



Habitat Audois
Office Public de l'Habitat de l'Aude
Premier bailleur social du Département
avec 6 600 logements et 149 collaborateurs(trices)
recrute :
un(e) « Apprenti Chargé du montage d'opérations »

MISSIONS	<p>Au sein de la direction Patrimoine et développement et en lien avec le chargé du montage d'opérations, l'apprenti aura notamment pour missions les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Collecte des éléments nécessaires à l'étude de faisabilité (plan cadastral, document d'urbanisme, servitudes d'utilités publiques s'appliquant au projet, etc...)- Etude et synthèse des documents récoltés avant la réalisation de l'étude de faisabilité.- Etude capacitaire et réalisation de plans sur logiciel de DAO (DraftSight, AUTOCAD, etc...)- Réalisation de simulations financière de faisabilité sur le logiciel SALVIA (calcul du loyer maxi réglementaire, détermination du cout prévisionnel de l'opération et détermination du financement prévisionnel).- Rédaction de la note de synthèse de présentation de l'étude de faisabilité.- Recensement des réserves foncières dans le patrimoine actuel d'Habitat Audois.- Etude capacitaire des réserves foncières recensées (au regard de la réglementation de l'urbanisme actuelle).- Collecte des éléments nécessaires à la création d'une base de données permettant le calcul de ratio de cout travaux d'aménagement, de construction et de réhabilitation- Analyse et suivi de porté à connaissance de Plan Local d'Urbanisme.- Vérification des taxes d'urbanisme.- Dépôt et suivi des demandes de subvention.- Dépôt et suivi des demandes de Certificat d'Urbanisme.- Dépôt et suivi des demandes d'Avis des Domaines.- Tout travail administratif et de suivi lié à l'activité de la Direction du Patrimoine et Développement.
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none">- Bonnes connaissances de la réglementation, de l'urbanisme appliqué au logement social et de la construction.- Maîtrise des phases du montage d'opérations.- Maîtrise de logiciel de DAO.- Maîtrise des méthodes de programmation d'opérations.- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Excel, Word, Outlook...).
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none">- Dynamisme, sens des initiatives, autonomie, disponibilité.- Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités.- Capacités rédactionnelles et qualités relationnelles.- Discrétion.- Sens du travail en équipe.- Capacité à gérer un budget.- Capacité d'analyse et de synthèse (administrative, technique et économique).- Force de proposition.
CONDITIONS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Contrat d'apprentissage pour une formation de type Master Droit de l'immobilier• Permis B exigé.• Date d'embauche : septembre / octobre 2021
ADRESSE ENVOI CANDIDATURE	Adresser lettre de motivation et C.V A la Direction des Ressources Humaines & Moyens Généraux d'Habitat Audois Par courriel : drh@habitat-audois.fr