



**Habitat Audois**  
**Office Public de l'Habitat de l'Aude**  
**Premier bailleur social du Département**  
**avec 6 600 logements et 152 collaborateurs**  
**recrute :**

**un(e) « ASSISTANT(E) DES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT »**

Sous la responsabilité du Directeur Financier & Comptable, vous assurez un rôle polyvalent, demandant une certaine agilité et adaptabilité aux missions confiées :

**Traitement des factures et situation de travaux**

- Constructions neuves.
- Acquisitions démolitions.
- VEFA
- Réhabilitations.
- Remplacements de composants.
- Opération ANRU.
- PSLA.
- Lots à bâtir.
- Contrôle comptable des certificats pour paiement, des notes honoraires et des factures.
- Respect des délais de paiement.
- Retour des factures erronées au maître d'œuvre.
- Relation avec les fournisseurs.
- Saisie des marchés et suivi

**Suivi administratif et financier des marchés :**

• Suivi administratif :

- Numérisation des documents concernant les marchés.

• Suivi financier :

- Suivi des avances (réintégration).
- Suivi des retenues de garantie et des cautions.
- Calcul des actualisations et des révisions de prix.
- Calcul des DGD (décomptes généraux et définitifs).
- Clôture des marchés.

**Fiche Situation Financière et Comptable (FSFC) :**

- Mise à jour des éléments concernant les opérations.
- Contrôle trimestriel avec le bilan (PREM/SALVIA).

**Vérification et cohérence comptable:**

- Contrôle des opérations d'investissements : dépenses/recettes.
- Rapprochement fiscal (TVA déclarations).
- Etablissement du décompte définitif des travaux.
- Clôtures financières des opérations :
  - délibérations,
  - écritures comptables d'affectation fonds propres,
  - vérification financements.

**Suivi des délais de paiement de factures :**

- Sortie un état de factures à payer.
- Contrôle des délais de paiement.
- Relance des factures non visées.

**Participation aux écritures de fin d'année (compte 408 etc...)**

**MISSIONS  
PRINCIPALES**

**FORMATION  
ET/OU  
EXPERIENCE  
REQUISE**

- Diplôme Bac + 2 (BTS, DUT, ...) en comptabilité et/ou complété par une expérience bailleur social - Connaissance des logiciels métier SALVIA – PREM serait un plus.

<p><b>SAVOIR FAIRE</b></p>	<p>Règles comptables et budgétaires.  Nomenclatures budgétaires.  Règles d'engagement et d'imputation comptable.  Réglementation des pièces justificatives.  Procédures des délais de paiement.  Réglementation des marchés publics.  Régime de la TVA applicable aux offices.  Connaissance des marchés publics.</p>
<p><b>SAVOIR ETRE</b></p>	<p>Probité.  Qualités relationnelles et rédactionnelles.  Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.  Respect des délais.  Rigueur.  Sens du travail en commun.</p>
<p><b>CONDITIONS DE RECRUTEMENT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat à durée indéterminée, catégorie II « Techniciens, agents de maîtrise et assimilés », Niveau 1</li> <li>• Rémunération à déterminer selon profil et expérience (minimum conventionnel de 1 666,00 € brut sur 13 mois) + intéressement, prévoyance/santé, prestations CSE</li> <li>• Permis B exigé</li> <li>• Date d'embauche : Mars 2022</li> </ul>
<p><b>ADRESSE ENVOI CANDIDATURE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Adresser lettre de motivation et C.V avant le</b>  A la Direction des Ressources Humaines &amp; Moyens Généraux d'Habitat Audois  Par courriel : <a href="mailto:drh@habitat-audois.fr">drh@habitat-audois.fr</a></p>