



Habitat Audois
Office Public de l'Habitat de l'Aude
Premier bailleur social du Département
avec 6 600 logements et 144 (collaborateurs)
recrute :

un(e) « Chargé(e) de la politique d'attribution et du peuplement »

MISSIONS

Au sein du service « Gestion Locative & Sociale », rattaché à la Direction des Relations Locatives, le/la chargé(e) de la politique d'attribution et du peuplement devra :

▣ VEILLE REGLEMENTAIRE:

- vous veillez à l'actualité réglementaire dans le domaine de la gestion locative,
- vous établissez et actualisez les procédures relatives à la gestion locative en adéquation avec l'évolution réglementaire,
- vous assister le Directeur des Relations Locatives dans le pilotage des projets spécifiques.

▣ ATTRIBUTION DU LOGEMENT :

- vous vous assurez de la bonne gestion du S.N.E. (traitement des anomalies, radiations des baux suite à attribution),
- vous vous assurez de l'uniformité de la saisie de la demande de logement et des renouvellements ainsi que de l'évolution réglementaire (Cerfa V3bis, V4...),
- vous vous assurez de l'uniformité des pratiques d'attribution au sein de notre patrimoine,
- vous suivez et faites remonter les évolutions et l'articulation des engagements sur les territoires (1er quartile, cotation...),
- vous matérialisez le contrôle interne des attributions en collaboration avec les chargés de clientèle,
- vous suivez les objectifs territorialisés d'attribution, et vous proposez le cas échéant des solutions correctives, alternatives avec les chargés de clientèle,
- vous participez aux évolutions du S.N.E. avec les autres bailleurs sociaux,
- vous assurez le secrétariat hebdomadaire de la CALEOL et garantissez sa bonne organisation (Convocation, ordre du jour, contrôle interne des dossiers par échantillonnage, rédaction du PV, envoi PV au Préfet, rapport annuel de la commission d'attribution de logements).

▣ RESERVATAIRES :

- vous gérez les conventions de réservation (en amont demandes de modifications, désignation des RP Préfecture et PLAI/),
- vous contribuez à la négociation des % de logements réserves en avec nos réservataires (Etat, collectivités locales, Action Logement,...) notamment dans le cadre de l'obligation réglementaire de la gestion en flux,
- vous suivez les réservations de logement en lien avec nos territoires et effectuez le reporting afférent, au besoin vous proposez des outils de gestion (identification dans Prem, tableaux de suivi).

▣ PEUPELEMENT :

- vous vous assurez de la bonne application de la politique de peuplement définie par la Conseil d'Administration,
- vous contribuez à l'élaboration d'une cartographie du peuplement permettant d'analyser les équilibres sociaux dans nos ensembles immobiliers,
- vous vous assurez de l'uniformité des pratiques d'attribution au sein de notre patrimoine.

▣ GESTION DU COURRIER ET DES ENQUETES:

- vous veillez au suivi des réponses courriers (tutelle, CAF, DGFIP...),
- vous pilotez les enquêtes SLS/OPS,
- vous pilotez les relances assurances dommages aux biens.

▣ ANIMATION D'EQUIPE ET SUPPORT TRANSVERSAL :

- vous animez une équipe composée de deux employés administratifs pour les saisies opérationnelles (demandes, renouvellement, mutation, assurances, enquêtes SLS/OPS),

	• vous jouez le rôle de fonction « support » auprès des chargés et assistants clientèles (actualisation des pratiques en adéquation avec l'évolution réglementaire).
FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE	• Diplôme ou équivalent BAC+2 mini secteur profession immobilière ou environnement juridique du logement social • Expérience exigée de 2/3 ans.
SAVOIR FAIRE	- Maîtrise du Droit immobilier social. - Du domaine de la gestion locative (attribution, peuplement). - Evolutions réglementaires à court terme
SAVOIR ETRE	- Qualités relationnelles et rédactionnelles. - Rigueur - Qualités d'analyse et synthèse - Capacité à animer une équipe. - Capacité d'organisation et de coordination. - Discrétion, secret professionnel. - Pédagogue - Aptitude à travailler en équipe - Capacité à contrôler
CONDITIONS DE RECRUTEMENT	• Contrat à durée indéterminée, catégorie III « Cadres », Niveau 1, • Rémunération à déterminer selon profil et expérience (minimum conventionnel de 2 155 € brut sur 13 mois) + intéressement, prévoyance/santé, prestations CSE • Permis B exigé. • Date d'embauche : à pourvoir rapidement
ADRESSE ENVOI CANDIDATURE	Adresser lettre de motivation et C.V avant le 15 Janvier 2021 A la Direction des Ressources Humaines & Moyens Généraux d'Habitat Audois Par courriel : drh@habitat-audois.fr