



Habitat Audois
Office Public de l'Habitat de l'Aude
avec 6 600 logements et 152 collaborateurs
recrute :

un(e) « ASSISTANT(E) RECOUVREMENT & PRECONTENTIEUX »
Secteur Littoral

MISSIONS PRINCIPALES	<p>Habitat Audois, premier bailleur social du département de l'Aude, recherche un(e) assistant(e) recouvrement & précontentieux qui intégrera une équipe pluridisciplinaire au sein de notre future agence située à Narbonne. La prise de poste se fera dans un premier temps au siège social à Carcassonne (formation, d'environ 6 mois).</p> <p>Au sein de l'équipe recouvrement et dans le cadre de notre procédure de traitement et suivi des dettes locatives sur un secteur déterminé, vos missions seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détecter, analyser et négocier la résolution de la dette naissante avec les locataires présents en analysant leur situation financière, - Mettre en place et suivre les procédures permettant d'anticiper au maximum les délais d'intervention pour optimiser le recouvrement, - Assurer la gestion administrative des dossiers de votre secteur (courriers, constitution des dossiers, suivi et validation des factures, mise à jour des dossiers locataires à chaque évènement...), - Travailler en lien avec les assistantes de prévention sociale, concernant les premiers impayés suivants la création du bail, - Venir en appui du chargé de contentieux pour assurer la continuité du service, - Détecter et participer à la résolution des dettes des locataires partis, en venant en soutien des actions de recouvrement forcé mis en place par les Huissiers de justice (recouvrement amiable et forcé), - Charger du suivi des dossiers de surendettement des particuliers: recevabilité, orientation des mesures, effacement de dette, suivre et dénoncer des plans des mesures imposées, - Assurer les liaisons techniques et fonctionnelles (CAF, Banque de France...).
FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'un BAC +2 avec expérience de 2 ans minimum dans ce type d'activité, idéalement issu d'une formation juridique ou expérience avérée du recouvrement.
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciel métiers. - Logiciels bureautique. - Connaissance des dispositifs et des procédures liés au recouvrement amiable. - Connaissance de base de la procédure contentieuse. - Connaissance de base de procédure de recouvrement forcé
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles et rédactionnelles. - Qualité d'écoute et de retranscription. - Discrétion, secret professionnel. - Capacité d'analyse. - Capacité de persuasion. - Autonomie.
CONDITIONS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à durée indéterminée, catégorie II « Techniciens, agents de maîtrise et assimilés », Niveau I • Rémunération à déterminer selon profil et expérience (annuel brut sur 13 mois) + intéressement, prévoyance/santé, prestations CSE • Permis B exigé • Date d'embauche : Juillet 2022
ADRESSE ENVOI CANDIDATURE	<p>Adresser lettre de motivation et C.V A la Direction des Ressources Humaines & Moyens Généraux d'Habitat Audois Par courriel : drh@habitat-audois.fr</p>