



Habitat Audois
Office Public de l'Habitat de l'Aude
avec 6 600 logements et 150 collaborateurs
recrute :

un(e) « CHARGE(E) DU MONTAGE DES OPERATIONS »

MISSIONS PRINCIPALES	<p>Premier bailleur social du département, Habitat Audois, l'Office Public de l'Habitat (OPH) de l'Aude, est un acteur économique et social incontournable du département, nous sommes un partenaire de confiance des collectivités dans la construction et le suivi de chaque projet d'habitat social. Pour renfoncer notre équipe au sein de la Direction Patrimoine & Développement, nous recherchons un(e) chargé(e) du montage des opérations :</p> <p>Vous réaliserez des études de faisabilité des opérations de constructions neuves ou acquisition amélioration ainsi que des opérations de réhabilitations, vous instruirez les dossiers de demande de financement et vous aurez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collecte des éléments nécessaires à l'étude de faisabilité (plan cadastral, document d'urbanisme, servitudes d'utilités publiques s'appliquant au projet, etc...) ▪ Etude et synthèse des documents récoltés avant la réalisation de l'étude de faisabilité. ▪ Etude capacitaire et réalisation de plans sur logiciel de DAO (DraftSight, AUTOCAD, etc...) ▪ Réalisation de simulations financière de faisabilité sur le logiciel SALVIA (calcul du loyer maxi réglementaire, détermination du cout prévisionnel de l'opération et détermination du financement prévisionnel). ▪ Rédaction de la note de synthèse de présentation de l'étude de faisabilité. ▪ Recensement des réserves foncières dans le patrimoine actuel d'Habitat Audois. ▪ Etude capacitaire des réserves foncières recensées (au regard de la réglementation de l'urbanisme actuelle). ▪ Collecte des éléments nécessaires à la création d'une base de données permettant le calcul de ratio de cout travaux d'aménagement, de construction et de réhabilitation ▪ Analyse et suivi de portée à connaissance de Plan Local d'Urbanisme. ▪ Vérification des taxes d'urbanisme. ▪ Dépôt et suivi des demandes de subvention, de Certificat d'Urbanisme, d'Avis des Domaines.
FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme : (formation Bac+5, immobilier, construction, urbanisme...). • Débutant accepté
SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> -Bonnes connaissances de la réglementation, de l'urbanisme appliqué au logement social et de la construction. -Maîtrise des phases du montage d'opérations. -Maîtrise de logiciel de DAO. -Maîtrise des méthodes de programmation d'opérations. -Capacité à gérer un budget. -Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Excel, Word, Outlook...).
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> -Dynamisme, sens des initiatives, autonomie, disponibilité. -Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités. -Capacités rédactionnelles et qualités relationnelles. -Discrétion. -Sens du travail en équipe. -Capacité d'analyse et de synthèse (administrative, technique et économique). -Force de proposition.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Contrat à durée indéterminée, catégorie II « Techniciens, agents de maîtrise et assimilés », Niveau 2• Rémunération à déterminer selon profil et expérience (annuel brut sur 13 mois) + intéressement, prévoyance/santé, prestations CSE• Permis B exigé• Date d'embauche : Septembre 2022
ADRESSE ENVOI CANDIDATURE	<p style="text-align: center;">Adresser lettre de motivation et C.V A la Direction des Ressources Humaines & Moyens Généraux d'Habitat Audois Par courriel : drh@habitat-audois.fr</p>