



**Habitat Audois**  
**Office Public de l'Habitat de l'Aude**  
**avec 6 600 logements et 152 collaborateurs**  
**recrute :**

**un(e) « Agent(e) de médiation » sur Carcassonne**

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>	<p>Habitat Audois, premier bailleur social du département de l'Aude, recherche un(e) agent(e) de médiation qui sera rattaché(e) à notre future agence située à Carcassonne.          La prise de poste s'effectuera dans un premier temps au siège social à Carcassonne.</p> <p>Sous l'autorité du directeur ou de la directrice d'agence Ouest-Carcassonne et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent(e) de médiation a pour mission principale de maintenir, créer et/ou rétablir le lien entre les locataires d'un logement social ou entre les locataires et l'organisme Hlm,</p> <p>L'agent(e) de médiation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est un maillon indispensable au bien vivre dans les résidences</li> <li>• Intervient en tant que médiateur, médiatrice neutre dans les conflits existants et propose une solution amiable satisfaisante</li> <li>• Détecte les conflits en puissance entre locataires ou avec des locataires et veille à la fluidité de la communication pour désamorcer rapidement les conflits</li> <li>• Garantit une présence régulière auprès des locataires par le biais de visites sur site</li> <li>• Assure des permanences (en agence et aux points d'accueil de proximité)</li> <li>• Suit l'évolution et la résolution des conflits où il/elle est intervenu(e)</li> <li>• S'assure de la fluidité de la communication entre l'organisme et les locataires</li> <li>• Crée du lien entre les résidents et résidentes en s'impliquant dans diverses missions et projets d'animation</li> <li>• Assure l'interface avec un réseau de partenaires et d'experts (élus, élues, forces de l'ordre, associations représentantes des locataires)</li> <li>• Gère et met en œuvre les outils de prévention et de traitement des troubles du voisinage</li> <li>• Est en charge de la gestion administrative inhérente au poste.</li> <li>• Représente l'organisme auprès des services d'accompagnement sociaux</li> </ul> <p>Relations régulières avec le/la chargé/e de développement social et de la tranquillité résidentielle, les équipes de proximité et ponctuellement avec l'équipe d'accompagnement social de l'Office</p> <p>Poste essentiellement mobile avec interactions quotidiennes avec les locataires et gestion régulière de situations conflictuelles.</p>
<b>FORMATION ET/OU EXPERIENCE REQUISE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation ou diplôme exigé + expérience souhaitée de 3 ans</li> </ul>
<b>SAVOIR FAIRE</b>	<p>Maîtriser les procédures de médiation          Maîtriser les techniques de gestion des conflits          Maîtriser les techniques de négociation et de communication          Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices          Connaître les procédures et instances d'accompagnement social          Respecter les règles de sécurité liées à ses fonctions          Utiliser les outils bureautiques</p> <p>Compétences comportementales          Capacité d'argumentation et de persuasion          Ecoute et diplomatie          Sens du contact et empathie          Sérénité et résistance au stress</p>

<b>SAVOIR ETRE</b>	Instaurer une relation dans le temps Autonomie Dynamisme
<b>CONDITIONS DE RECRUTEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat à durée indéterminée, catégorie II « Techniciens, agents de maîtrise et assimilés », Niveau 2</li> <li>• Rémunération à déterminer selon profil et expérience (annuel brut sur 13 mois) + intéressement, prévoyance/santé, prestations CSE</li> <li>• Permis B exigé</li> <li>• Date d'embauche : <b>septembre 2022</b></li> </ul>
<b>ADRESSE ENVOI CANDIDATURE</b>	<p style="text-align: center;"><b>Adresser lettre de motivation et C.V</b> A la Direction des Ressources Humaines &amp; Moyens Généraux d'Habitat Audois Par courriel : <a href="mailto:drh@habitat-audois.fr">drh@habitat-audois.fr</a></p>