

DESCRIPTIF HABITAT AUDIOIS	<p>Avec 7 000 logements et 168 collaborateurs, Habitat Audois, Office Public de l'Habitat, est le premier bailleur social du Département de l'Aude, fort de ses valeurs de solidarité, de proximité, d'efficacité, d'innovation et de responsabilité. Habitat audois est certifié Qualibail et est également membre de la société de coordination « HASSO », regroupant 6 OPH, faisant de ce groupe un acteur majeur du logement abordable en Occitanie.</p> <p>Habitat Audois œuvre sur un territoire « terre et mer » aux enjeux multiples de développement local et est engagé dans une démarche qualité et satisfaction clients qu'il souhaite résolument ancrer au plus près de ses habitants par la création de deux agences décentralisées.</p>
DESCRIPTIF MISSIONS	<p>Habitat Audois recherche :</p> <p style="text-align: center;">Un/une ASSISTANT(E) COMPTABILITE FOURNISSEURS</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable « Comptabilité » au sein de la Direction Administrative & Financière, l'assistant(e) comptabilité fournisseurs contribue à assurer la fiabilité, la conformité et la qualité des opérations comptables de l'organisme, en garantissant le respect des échéances réglementaires.</p> <p>Dans ce cadre, vous assurez les missions principales suivantes dans le domaine de la comptabilité fournisseurs :</p> <p>La comptabilisation des factures d'exploitation et des comptes immobiliers autres que (23 et 21), le contrôle analytique des factures, le suivi administratif et financier des marchés techniques et des contrats, les écritures de fin d'année et les déclarations des honoraires.</p> <p>Vous serez amené à travailler en lien avec l'ensemble des services, en interne, et avec les fournisseurs, en externe.</p>
PROFIL RECHERCHE ET PREREQUIS DE SELECTION :	<p>Habitat Audois recherche un profil avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation bac + 2 minimum (BTS, licence, comptabilité et gestion) • Expérience souhaitée de minimum 2 ans, idéalement sur un poste similaire • Connaissance de la comptabilité auxiliaire et base de la comptabilité générale et analytique • Connaissance des outils comptables et logiciels métiers • Maîtrise des outils bureautiques • Organisé(e) et rigoureux(se) • Respect des délais • Capacité rédactionnelle et relationnelle • Discrétion et sens de la confidentialité • Capacités d'analyse et de synthèse • Esprit d'équipe et soutien

CONDITIONS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat à durée indéterminée • Classification : Comptable auxiliaire / « Employé » Classe 3 • Localisation : Carcassonne (11) • Rémunération : selon profil et expérience • 13^{ème} mois + Prime objectifs individuels + Intéressement + prévoyance/santé + Tickets restaurant + Télétravail
MODALITES CANDIDATURE	<p>Pour candidater :</p> <p>Adresser lettre de motivation et C.V avant le 28 février 2026</p> <p>A la Direction des Ressources Humaines & Moyens Généraux d'Habitat Audois :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par courriel : drh@habitat-audois.fr • Par courrier : 1 Place Saint-Etienne CS 40021 11890 CARCASSONNE CEDEX 9
DATE DE PRISE POSTE	A pourvoir dans les meilleurs délais
DIFFUSION	<ul style="list-style-type: none"> • Interne/Externe • Date : 05/02/2026